BIULETYN
Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Warszawa, 11 lipca 1956 r. Nr 11 (107) Poz. 71

TREŚĆ:

OKÓLNIK MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

Poz. 71 Nr 40 z dnia 30.VI.1956 r. w sprawie uproszczenia sprawozdawczości objętej instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego i sprawozdawczości wewnętrznej w jednostkach organizacyjnych budownictwa przemysłowego.

71.

OKÓLNIK Nr 40

MINISTRA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

z dnia 30 czerwca 1956 r.

w sprawie uproszczenia sprawozdawczości objętej instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego i sprawozdawczości wewnętrznej w jednostkach organizacyjnych budownictwa przemysłowego.

W celu dalszego usprawnienia administracji, stosownie do uchwał Krajowej Narady Budownictwa oraz dla lepszego wykorzystywania przez poszczególne jednostki danych sprawozdawczych, zostały przeprowadzone w resorcie prace w kierunku uproszczenia sprawozdawczości objętej instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego i sprawozdawczości wewnątrzresortowej.

W wyniku dokonanych prac obowiązująca sprawozdawczość została poważnie uproszczona i zmniejszona.

§ 1. Jednostki organizacyjne Budownictwa Przemysłowego winny sporządzać tylko następujące sprawozdania:

a) ustalone instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego i zarządzeniami Ministra Finansów, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego okólnika,

b) wewnątrzresortowe, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego okólnika,

c) ustalone instrukcjami innych władz i urzędów, zatwierdzone przez Główny Urząd Statystyczny i nakładające obowiązki sprawozdawcze na jednostki budownictwa przemysłowego.

§ 2. Sporządzanie innych sprawozdań niż wymienione w § 1 jest niedozwolone.

§ 3. 1. Dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są poddać rewizji dotychczasowe zarządzenia wewnętrzne ustalające zakres i tryb sporządzania sprawozdań w podległych im jednostkach i niezwłocznie zabronić sporządzania jakiejkolwiek sprawozdawczości nie mającej podstaw prawnych.

2. Zjednoczenia (przedsiębiorstwa) winny przyjąć jako zasadę, że budowy (zakłady produkcyjne) sporządzają tylko dokumenty pierwotne, a sprawozdawczość na ich podstawie opracowują jednostki administracyjne.

§ 4. Okólnik wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc obowiązującą okólnik Nr 57 z dnia 4 października 1955 r. w sprawie uproszczenia sprawozdawczości wewnętrznej w jednostkach organizacyjnych budownictwa przemysłowego.

MINISTER **Dr Cz. Bąbiński**

Załącznik Nr 1 do okólnika Nr 40 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 czerwca 1956 r.

WYKAZ WZORÓW SPRAWOZDAWCZYCH

objętych instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego tymczasowo obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Lp.	Symbol wzoru	Treść sprawozdania	Wprowadzone zmiany od dnia 1.VII.1956r. w stosunku do ustaleń zawartych w instrukcji odnośnie:	
			częstotliwości sporządzania	zakresu sprawozdań
1	2	3	4	5
		Instrukcja Nr 34 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych		
1	B-1	Wykonanie planu produkcji budowlano-montażowej wg wartości	bez zmian (miesięczne)	1. w sprawozdaniach zjednoczeń (przedsiębiorstw) za pierwsze dwa miesiące każdego kwartału znosi się obowiązek indywidualnego wykazywania budów (robót). W sprawozdaniu za 3-ci miesiąc kwartału zjednoczenia (przedsiębiorstwa) wykazują dane wg poszczególnych budów (robót) z tym, że w rubryce 5-ej należy wpisywać sumę operatywnych planów miesięcznych, a w rubryce 6-ej wykonanie planu produkcji w kwartale sprawozdawczym; 2. nie wypełnia się działu II; 3. w odniesieniu do sprawozdań z budów kluczowych utrzymuje się ustalenia dotychczasowe z tym, że sprawozdania te należy przesyłać bezpośrednio do Departamentu Prod. MBPrzem.
2	B-2	Wykonanie planu robót budowlano-montażowych wg zleceniodawców	półroczne (dotychczas kwartalne)	bez zmian
3	B-3	Wykonanie planu pomocniczej produkcji przem.	kwartalne (dotychczas miesięczne)	bez zmian
4	B-4	Wykorzystanie maszyn budowlanych	(kwartalne) (dotychczas miesięczne)	nie wypełnia się rubryk: 12, 15, 16 i 17
5	B-5	Wykonanie planu zatrudnienia i funduszu płac	dotychczas miesięczne	sprawozdanie skasowano

1	2	3	4	5
6	B-6	Wykonanie planu zatrudnienia i funduszu płac	miesięczne (dotychczas kwartalne)	1. w dziale I kasuje się wiersze: 2, 3, 4, 6, 7, 13, 14, 15; 2. nie wypełnia się działu III; 3. w dziale IV kasuje się wiersze: 1, 2, 6, 7
7	B-6a	Struktura funduszu płac za m-c VI	bez zmian (czerwiec)	bez zmian
		Instrukcja Nr 1, 1A, 1B w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania zadań NPG w zakresie przemysłu		
1	P-1R	Wykonanie planu produkcji wg ilości i wartości wyrobów	bez zmian (rok)	„
2	P-2R	Wykonanie planu wartości produkcji globalnej, zatrudnienia i przepracowanych rob/godz.	bez zmian (rok)	„
3	P-2aR	Zbiorcze z wykonania planu wartości produkcji globalnej	bez zmian (rok)	„
4	P-3R	Wykonanie planu energetycznego	bez zmian (rok)	„
5	P-1	Wykonanie planu produkcji wg ilości	bez zmian (miesięczne)	„
6	P-1a	Zbiorcze z wykonania planu produkcji wg ilości	bez zmian (miesięczne)	„
7	P-1b	Ilość i wartość produkcji	bez zmian (półroczne)	„
8	P-2	Wykonanie planu produkcji	bez zmian (miesięczne)	„
9	P-2a	Wartość produkcji globalnej	bez zmian (miesięczne)	„
10	P-3	Wykonanie planu zatrudnienia i funduszu płac	bez zmian (miesięczne)	w dziale I kasuje się wiersze: 5 i 7
11	P-4	Wykonanie planu wskaźników techniczno-ekonomicznych	bez zmian (kwartalne)	w dziale I kasuje się wiersze: 5 i 7
12	P-5	Sprawozdanie z jakości produkcji	bez zmian (miesięczne)	sprawozdanie skasowano
13	P-6	Wykonanie planu wykorzystania czasu pracy maszyn	bez zmian (kwartalne)	sprawozdań nie należy przesyłać do GUS i PKPG
14	P-7	Mechanizacja pracochłonnych i ciężkich robót	kwartalne	sprawozdania zostaną zastąpione jednym uproszczonym sprawozdaniem; przepisy zmieniające instrukcję w tym zakresie zostaną wydane w najbliższym czasie
15	P-8	Wprowadzenie przodującej techniki	„	
16	P-9	Rozszerzenie postępowych metod technol.	„	
17	P-10	Opanowanie prototypów i półtechnik	„	
18	P-11	Prace naukowo-badawcze, konstrukcyjne i doświadczalne	„	

1	2	3	4	5
19	P-12	Rozliczenie z tytułu zmian w NPG	bez zmian (kwartalne)	bez zmian
		Instrukcja Nr 31 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu inwestycyjnego		
1	I-1B	Wykonanie planu w zakresie budown. inwest.	bez zmian (miesięczne)	„
2	I-1C	Wykonanie planu w zakresie budown. inwest.	„	„
3	I-1N	Wykonanie planu w zakresie budown. inwest.	„	„
4	I-2	Wykonanie planu inwestycyjnego dla inwestycji polegających na zakupach nie wymagających montażu	bez zmian (kwartalne)	„
5	I-3	Analityczne sprawozdanie z wykonania planu inwestycyjnego	bez zmian kwartalne)	„
6	I-4	Wykonanie planu w zakresie bud. inwestycyjnego wg woj.	bez zmian (półroczne)	„
7	I-5	Wykonanie planu przyrostu zdolności produkcyjnych	półroczne (dotychczas kwartalne)	zwalnia się z wypełniania rubryk 5 i 6
8	I-7	Sprawozdanie z przyrostu powierzchni mieszkalnych	bez zmian (roczne)	bez zmian
9	I-8	Sprawozdanie z inwestycji oddawanych do użytku	półroczne (dotychczas kwartalne	„
10	I-9	Sprawozdanie z wykonania planu inwestycji pozalimitowych	bez zmian (kwartalne)	„
		Instrukcja Nr 32 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu kapitalnych remontów		
1	R-K-1	Wykonanie planu kapitalnych remontów	bez zmian (kwartalne)	„
		Instrukcja Nr 48 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu branżowych przeds. transp. drogowego		
1	T-td-1	Wykonanie planu przewozów i usług	bez zmian (kwartalne)	„
2	T-td-2	Sprawozdanie z ilości i wykorzystania pojazdów samochodowych oraz z ilości koni	kwartalne (dot. mogło być miesięczne)	„
3	T-td-3	Sprawozdanie z wykonania planu zatrudnienia funduszu płac i wydajności pracy	bez zmian (kwartalne)	„

1	2	3	4	5
		Instrukcja Nr 61 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu przewozów ładunków		
1	T-1	Wykonanie planu przewozów ładunków	bez zmian (kwartalne)	bez zmian
2	T-2	Sprawozdanie z przetrzymania oraz z wykonania planu załadunku i wyładunku wagonów kolejowych normalnotorowych	bez zmian (miesięczne)	1. w dziale II A należy podawać tylko załadunek ogółem bez rozbijania wg rodzaju ładunków; 2. nie wypełnia się działu III
		Instrukcja Nr 63 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z ilości pojazdów samochodowych		
1	T-S-1	Sprawozdanie z ilości pojazdów samochodowych	bez zmian (kwartalne)	bez zmian
		Instrukcja Nr 70 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu obrotu terenowego		
1	H-12	Sprawozdanie z zatrudnienia i płac	bez zmian (miesięczne)	"
		Instrukcja Nr 80 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu materiałowo-technicznego		
1	GM-1	Sprawozdanie z obrotu najważniejszymi mat.	jednorazowo za III kw. w r. 1956	"
2	GM-2	Sprawozdanie z obrotu węglem i koksem	bez zmian (kwartalne)	"
3	GM-3	Sprawozdanie z obrotu prod. naftowymi	bez zmian (kwartalne)	"
4	GM-4	Sprawozdanie z wykonania planu zaopatrzenia	bez zmian (półroczne)	"
5	GM-5	Sprawozdanie z wykonania norm zużycia mat.	bez zmian (kwartalne)	"
6	GM-8	Sprawozdanie z wykonania dostaw złomu	kwartalne (dotychczas miesięczne)	"

1	2	3	4	5
		Instrukcja Nr 93 w sprawie sprawozdawczości statystycznej za współzawodnictwa pracy, wynalazczości pracowniczej, wykonania norm, szkolenia wewnątrzzakładowego, nakładów finans. na BHP i zatrudnienia wg województw		
1	Z-1	Sprawozdanie ze współzawodnictwa pracy	dotychczas kwartalne	sprawozdanie skasowano
2	Z-2	Sprawozdanie z wynalazczości pracowniczej	bez zmian (kwartalne)	bez zmian
3	Z-3	Sprawozdanie z wykonania norm pracy (jedn. przemysłowe)	bez zmian (za 3-ci miesiąc kwartałów)	„
4	Z-4	Sprawozdanie z wykonania norm pracy (jedn. budowlano-montażowe)	jednorazowo za wrzesień 1956 r.	„
5	Z-8	Sprawozdanie z wykonania planu szkolenia wewnątrzzakładowego	bez zmian (kwartalne)	„
6	Z-10	Sprawozdanie z wykonania planu nakładów finansowych na BHP	bez zmian (kwartalne)	„
7	Z-11	Sprawozdanie z wykonania planu zatrudnienia wg woj.	bez zmian (2 razy w roku)	„
		Instrukcja Nr 28 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wypadków przy pracy		
1	Z-9	Sprawozdanie z wypadków przy pracy	bez zmian (kwartalne)	„

Uwaga: przepisy zmieniające instrukcje: Nr 24 i Nr 72 w sprawie sprawozdawczości statystycznej z działalności OZR, instrukcję Nr 88 w sprawie sprawozdawczości państwowych biur projektów oraz sprawozdawczość statystyczną finansową (instrukcje Nr 34a i Nr 62a) zostaną wydane w najbliższym czasie. Do czasu podania zmian obowiązują zasady dotychczasowe.

Załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 czerwca 1956 r.

WYKAZ WZORÓW SPRAWOZDAWCZOŚCI WEWNĘTRZNEJ

obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego

Lp.	Symbol wzoru MBPrzem.	Nr. rejestru G.U.S.	Treść sprawozdania	Częstotliwość sporządzania	Jednostki sprawozdawcze	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
			I. Sprawozdania ogólno-resortowe			
1	T-1	3753	Sprawozdanie z wykonania planu rozwoju techniki.	kw.	budowy (zakł. prod. pom.), zjednoczenia (przeds.)	
2	AS	1072	Sprawozdanie z działalności sądowo-arbitrażowej.	kw.	zjednoczenia (przeds.)	
			II. Sprawozdania jednostek ogólno - budowlanych			
3	OP-1	3269	Plan i wykonanie planu robót budowlano-montażowych	m-c	budowy, zarządy budowl.	
4	PL-1	3748	Meldunek z wykonania planu produkcji podstawowej	m-c	budowy, zjednoczenia	
5	PL-3	5821	Sprawozdanie z wykonania planu zatrudnienia i wydajności w zakł. produkcji pomocniczej	kw.	zakł. prod. pom. (niewydz.), zjednoczenia	
6	KS-1	2268	Załącznik do sprawozdania z wykonania planu kosztów własnych (wzór B-21 część VIII)	*)	jednostki samobilans. podległe zjedn., zjednoczenia	*) załącznik do bilansu półrocznego i rocznego
7	O-2	5961	Sprawozdanie z wykonania planu oddawania obiektów do użytku.	kw.	zjednoczenia (przeds.)	
			III. Sprawozdania jednostek produkcyjno-usługowych			
8	CZZ-2	1058	Sprawozdanie z produkcji i zbytu mat. tartych iglastych	kw.	tartaki	
9	Og	3772	Sprawozdanie ze zbiórki złomu mat. ogniotrwał.	kw.	zarządy bud. podl. ZBPP	
10	OZR-1	3774	Sprawozdanie z działalności warsztatu masarskiego	m-c	OZR	
			IV. Sprawozdania sporządzane przez jedną lub dwie jednostki sprawozdawcze.			
11	RM-1	1041	Sprawozdanie z wykonania planu produkcyjnego w/g ilości i wartości	m-c	Biuro Konstr. Techn. Rem. Masz. Bud.	połączone dotychczasowe sprawozdanie RM-1 i RM-2
12	PZ-1	3762	Sprawozdanie z wykonania planu obrotu handlowego	kw.	Przeds. Zaop. w Części Zam.	
13	T-2	3755	Sprawozdanie instytutów z wykonania planu prac naukowo-badawczych	rok	instytuty	
14	T-3	3756	Sprawozdanie Biura Pomocy Techn. z wykonania podstawowych wskaźników planu	kw.	Biuro Pom. Techn.	
15	BR-1	3768	Sprawozdanie Biura Rozliczeń z wykorzystania czasu pracy maszyn anal.-stat.	m-c	Biuro Rozliczeń	
15	BD-1	3765	Sprawozdanie Przeds. Bud. Doświadczalnego z wykonania planu prod.	kw.	Przeds. Bud. Doświadcz.	

L. p. 1 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO ZARZĄD TECHNIKI	Wzór MBPrzem — T-1	Zatwierdzono przez G. U. S. dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3753/55

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU ROZWOJU TECHNIKI W ...... KWARTALE 195... R.

Jednostka sporządzająca sprawozdania:	**Adresat:**

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć postępu technicznego	Jednostka miary	Plan roczny		Wykonanie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego		Wskaźnik w %%		Miejsce zastosowania przedsięwzięcia
			ogółem	mechan. względnie nową metodą	ogółem	mechan. względnie nową metodą	planowany (roczny) (5 : 4) × 100	osiągnięty od początku roku (7 : 6) × 100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uwaga. Format A3 pionowy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

..............................., dnia 195..... r.

Sporządził: ....

Kierownik Działu Technicznego: ....

Dyrektor: ....

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
ZARZĄD TECHNIKI

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3754/55

INSTRUKCJA

do sprawozdania z wykonania planu rozwoju techniki

Formularz MBPrzem. — T-1

Część I — ogólna

1. Obowiązkiem sporządzania sprawozdań wg wzoru MBPrzem. — T-1 objęte są:

a) budowy, zakłady produkcji pomocniczej (nie objęte sprawozdawczością przemysłową),
b) zjednoczenia (przedsiębiorstwa) ogólno - montażowe, nadzorujące działalność jednostek wymienionych wyżej (lit. a),
c) biura projektowe.

2. a) Sprawozdania T-1 budów, zakładów i zjednoczeń (przedsiębiorstw) sporządzane są w okresach kwartalnych z tym, że za 3 pierwsze kwartały roku sprawozdawczego opracowywane są tylko z ważniejszych pozycji planu rozwoju techniki, wytypowanych przez Zarząd Techniki w porozumieniu ze zjednoczeniami i właściwymi centralnymi zarządami.

Po upływie IV kwartału jednostki sprawozdawcze sporządzają pełne sprawozdanie z wykonania wszystkich pozycji zawartych w rocznym planie rozwoju techniki.

b) Biura projektów sporządzają sprawozdania T-1 ze wszystkich pozycji planu w okresach półrocznych (za I półrocze i za rok sprawozdawczy po upływie II półrocza).

3. Budowy oraz zakłady produkcji pomocniczej sporządzają sprawozdanie T-1 w 2-ch egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 18-go pierwszego miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego przesyłają do właściwego zjednoczenia (przedsiębiorstwa), drugi egzemplarz pozostawiają w aktach.

4. Zjednoczenia (przedsiębiorstwa) na podstawie sprawdzonych sprawozdań budów (zakładów) sporządzają sprawozdanie zbiorcze w 2-ch egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 24-go pierwszego miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego przesyłają do właściwego centralnego zarządu.

5. Centralne zarządy nie opracowują zbiorczych sprawozdań, lecz ewidencjonują przebieg wykonania planu rozwoju techniki w podległych jednostkach. Wykorzystane do własnych potrzeb sprawozdania centralne zarządy przesyłają do Zarządu Techniki w terminie do dnia 28 pierwszego miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego.

6. Dla biur projektów i Centralnego Zarządu Biur Projektów obowiązują ustalenia i terminy określone wyżej dla zjednoczeń (przedsiębiorstw) i centralnych zarządów budowlano-montażowych.

7. Zjednoczenia, poza opracowaniem sprawozdań liczbowych na wzorze MBPrzem. — T-1, obowiązane są do sporządzania sprawozdań opisowych. W sprawozdaniu opisowym należy omówić:

a) rodzaj i wielkość efektów techniczno-ekonomicznych uzyskanych przy realizacji poszczególnych pozycji planu rozwoju techniki,
b) istotne przyczyny niewykonania zadań planu rozwoju techniki,
c) przedsięwzięte środki zaradcze zabezpieczające wykonanie zadań planu,
d) wprowadzone przedsięwzięcia nowe (pozaplanowe),
e) inne istotne zagadnienia związane z wprowadzeniem postępu technicznego.

8. Zarząd Techniki na podstawie sprawozdań zjednoczeń (przedsiębiorstw), przesłanych przez centralne zarządy, sporządza kwartalne analizy z wykonania przez resort planu rozwoju techniki. Po jednym egzemplarzu tej analizy Zarząd Techniki przesyła do PKPG (Departament Budownictwa) i GUS (Departament Statystyki Budownictwa) w terminie do dnia 10-go drugiego miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego.

9. Sprawozdanie MBPrzem. — T-1 należy opracować w sposób pełny, tzn. każde pole formularza sprawozdawczego powinno być wypełnione liczbą, bądź oznaczone kreską poziomą, stwierdzającą, że dana cecha nie występuje w danej jednostce organizacyjnej. Poszczególne przedsięwzięcia należy wpisywać do formularza sprawozdawczego w kolejności przyjętej w planie rozwoju techniki.

Część II — szczegółowa

W rubryce 2 — należy podać krótkie określenie przedsięwzięcia, według kolejności zachowanej w planie rozwoju techniki.

W rubryce 3 — wpisuje się jednostki miary (szt., m^2, m^3, mb, ton itp.) zgodnie z przyjętymi w planie.

W rubryce 4 — wpisuje się zaplanowaną na dany rok liczbę jednostek technicznych robót, przewidzianych do wykonania ogółem (różnymi metodami), np. ogólną liczbę robót ziemnych, żelbetowych itp.

W rubryce 5 — należy podać zaplanowaną na dany rok liczbę jednostek technicznych, dotyczącą przedsięwzięcia wymienionego w rubryce 2.

W rubryce 6 — wpisuje się ogólną liczbę jednostek technicznych wykonanych w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego, przy zastosowaniu różnych metod wykonawstwa.

W rubryce 7 — Wpisuje się liczbę jednostek technicznych robót, wykonanych metodami wskazanymi w rubryce 2 w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego.

W rubryce 8 — wpisuje się zaplanowany na dany rok wskaźnik w %, stanowiący pomnożony przez 100 iloraz liczb bezwzględnych rubryk 5 : 4, zaś w rubryce 9 — osiągnięty od początku roku wskaźnik w %, stanowiący pomnożony przez 100 iloraz liczb bezwzględnych rubryk 7 : 6.

W rubryce 10 — wpisuje się nazwę miejscowości, budowy lub zakładu, gdzie przedsięwzięcie wymienione w rubryce 2 zostało zrealizowane.

Uwaga: Rubryki 4, 6, 8 i 9 wypełnia się dla następujących pozycji planu:

1. wszystkie pozycje planu mechanizacji,
2. montaż blokowy konstrukcji stalowych i urządzeń przemysłowych,

3. prefabrykacja i montaż blokowy w instalacjach i urządzeniach elektrycznych,
4. prefabrykacja i montaż blokowy w instalacjach przemysłowych,
5. przyśpieszenie dojrzewania betonu metodą naparzania,
6. przewody w igielicie zamiast przewodów w izolacji gumowej,
7. prefabrykaty żelbetowe i betonowe konstrukcyjne ogółem,
8. wewnętrzna i pełna konteneryzacja,
9. inne wg specyfiki i ustaleń centralnych zarządów.

L. p. 2 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO GABINET MINISTRA	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 1072/55

SPRAWOZDANIE **z działalności sądowo-arbitrażowej i wyników majątkowych tej działalności** **za............ kwartał 195... r.**	**Wzór MBPrzem. — AS**

Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:

Wyszczególnienie	Ilość		Wartość w zł	
	czynne	bierne	czynne	bierne
I. Procesy sądowe				
1. Wytoczone w kwartale sprawozdawczym:				
2. Zakończone w kwartale sprawozdawczym:				
a) wygrane				
b) przegrane				
3. Pozostaje w toku:				
II. Spory arbitrażowe				
1. Zgłoszone w kwartale sprawozdawczym:				
2. Zakończone w kwartale sprawozdawczym:				
a) wygrane				
b) przegrane				
3. Pozostaje w toku:				
III. Kwota sprekludowanych należności w kwartale sprawozdawczym.				
IV. Kwota wierzytelności przedsiębiorstwa na koncie „inne należności i zobowiązania".				

............................, dnia.......................... 195... r.

Dyrektor

....

....
(sprawozdanie sporządził)

....
(radca prawny)

....
(główny księgowy)

Uwaga. Format A4 pionowo

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
GABINET MINISTRA

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.I.1955 r. za Nr 1073/55

INSTRUKCJA

do wzoru MBPrzem. — AS

Sprawozdanie z działalności sądowo-arbitrażowej i wyników majątkowych tej działalności

Część I — ogólna

1. Przedmiotem sprawozdania MBPrzem. — AS jest ruch procesów sądowych i arbitrażowych, dotyczących interesów majątkowych przedsiębiorstw budownictwa przemysłowego.

2. Przedsiębiorstwa (zjednoczenia) budownictwa przemysłowego obowiązane są do opracowywania co kwartał sprawozdania MBPrzem. — AS w trzech egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia ostatniego miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym przesyłają do Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego (Gabinet Ministra — Wydział Prawny), drugi do właściwego centralnego zarządu, trzeci pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

3. Sprawozdanie powinno być opracowane przez radcę prawnego jednostki sprawozdawczej wspólnie z głównym księgowym i przez nich podpisane.

Część II — szczegółowa

Dział I — „Procesy sądowe".

W pkt. 1 należy podać w rubr. „czynne" ilość procesów wytoczonych przez przedsiębiorstwo w okresie sprawozdawczym oraz łączną wartość przedmiotu sporu tych procesów, a w rubr. „bierne" należy podać ilość procesów wytoczonych przeciwko przedsiębiorstwu oraz łączną wartość przedmiotu sporu tych procesów.

Przez wartość przedmiotu sporu należy rozumieć kwotę stanowiącą podstawę do obliczenia opłat sądowych, a przy roszczeniu o rentę — wartość skapitalizowanych rat za lat 10.

W pkt. 2 należy podać łączną ilość procesów z podziałem na czynne i bierne prawomocne zakończonych w okresie sprawozdawczym:

pod lit. a) należy podać wartość pieniężną sporów wygranych w całości lub części, z podziałem na bierne i czynne;

pod lit. b) należy podać wartość pieniężną sporów przegranych, z podziałem na bierne i czynne.

Pod pojęciem wartości pieniężnej wygranej w procesach czynnych należy rozumieć kwotę zasądzoną, a w procesach biernych roszczenia oddalone w całości lub części.

Pod pojęciem wartości pieniężnej przegranej w procesach biernych należy rozumieć roszczenie lub jego część zasądzoną, a w procesach czynnych roszczenie lub jego część oddaloną.

W pkt. 3 należy podać ilość procesów wytoczonych przez przedsiębiorstwo (czynne) oraz ilość procesów wytoczonych przeciwko przedsiębiorstwu (bierne), które w okresie sprawozdawczym nie zostały prawomocnie zakończone oraz wartość przedmiotu sporu tych procesów.

Dział II — „Spory arbitrażowe" — należy wypełnić analogicznie jak Dział I.

W dziale III — należy podać łączną sumę należności przedsiębiorstwa, które uległy prekluzji w okresie sprawozdawczym.

W dziale IV — należy podać łączną sumę wierzytelności przedsiębiorstwa figurujących na koncie „inne należności i zobowiązania", według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego.

Pozycja ta powinna obejmować całość należności przedsiębiorstwa zarówno od jednostek gospodarki uspołecznionej jak i od osób prywatnych.

Uwagi wskazujące w treściwej formie na przyczyny powiększenia względnie zmniejszenia wpływu nowych spraw sądowych i arbitrażowych oraz wahań wartości (w dziale III i IV) należności prekludowanych i konta „inne należności" — należy podać na odwrocie sprawozdania.

L. p. 3 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT PLANOWANIA	OP-1	Zatwierdzono przez GUS dnia 27.V.1955 r. za Nr 3269/55

Plan i wykonanie planu robót budowlano-montażowych $\frac{\textbf{budowy}}{\textbf{zarządu}}$ m-ca.................................

Zjednoczenie	Zarząd	Budowa	Zatwierdzam:
....	....	....	.... dnia................................ 195... r.

Lp.	Obiekt (budowa) P — plan W — wykonanie		Wykonawstwo własne: wyszczególnienie robót wg pozycji harmonogramowych	zakres rzeczowy robót	wartość rob. w tys. zł: ogółem	wartość rob. w tys. zł: decydujących	ilość rob. godz. z uwzgl. % wyk. norm.	fundusz płac zasadn. w tys. zł	Wartość robót ogółem w gen. wyk. w tys. zł
1	2		3	4	5	6	7	8	9
		P.							
		W.							
		P.	**Uwaga:** Sposób wypełniania formularza zawarty jest w instrukcji o operatywnym planowaniu miesięcznym, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 67 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 30 czerwca 1955 r.						
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
		P.							
		W.							
	Razem	P.							
		W.							

1. Planowany średni stan zatrudnienia:
   a) wyk. własne...robotn.
   b) podwyk. razem...„

2. Wydajność na 1 rob/godz.:
   a) plan. ....
   b) wyk. ....

3. Średnia płaca na 1 rob/godz.:
   a) plan. ....
   b) wyk. ....

Plan sporządzono w dniu... .... kierownik budowy

Stwierdzam zgodność liczb wykonanego planu i usunięcie usterek przewidzianych do wykonania w m-cu sprawozdawczym.

Wartość wykonanych robót zgodna z fakturami dnia... ....

dnia... .... Główny księgowy .... kierownik budowy/zarządu

Uwaga. Format A4 pionowo

str. 2 OP-1

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość do wykonania	
			plan	wyk.
1	Wykopy i nasypy			
2	Mury nośne			
3	Beton i żelbeton			
4	Montaż konstr. stal.			
	....			
	....			
	....			
	....			
	....			
	....			
	....			
	....			
	Uwagi i omówienia:			

L. p. 4 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT PLANOWANIA	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3748/55
MELDUNEK **z wykonania planu produkcji podstawowej** w miesiącu.. 195... r.	**Wzór MBPrzem. — Pl-1**
Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	**Adresat:**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Wartość produkcji w m-cu sprawozd.		% wyk. planu
		plan	wykon.	
1	2	3	4	5

Sporządził ....

Kier. Dz. Planowania ....

DYREKTOR ....

Uwaga. Format A5 pionowo

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT PLANOWANIA

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3750/55

INSTRUKCJA

do sprawozdawczości wewnętrznej z wykonania planu produkcji

Wzór MBPrzem. Pl-1

Meldunek z wykonania planu produkcji podstawowej.

1. Meldunek z wykonania planu produkcji podstawowej przekazują budowy telefonicznie do właściwego zjednoczenia (przedsiębiorstwa) w terminie do dnia 2-go po upływie miesiąca sprawozdawczego. Wartość wykonanej produkcji określa się w oparciu o sporządzone protokóły stanu robót lub protokóły odbioru robót.

W przypadkach gdy dla niektórych obiektów do dnia 2-go protokóły nie zostały sporządzone, wartość produkcji wykonanej na tych obiektach określa kierownik budowy, w oparciu o potwierdzone przez inspektora nadzoru książki obmiarów.

2. Na podstawie telefonicznych meldunków otrzymanych z budów, zjednoczenia (przedsiębiorstwa) sporządzają meldunek na wzorze MBPrzem. — Pl-1 w 2-ch egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 4-go po upływie miesiąca sprawozdawczego przekazują do właściwego centralnego zarządu, drugi egzemplarz pozostaje w aktach zjednoczenia.

3. Centralne zarządy otrzymane meldunki ze zjednoczeń (przedsiębiorstw) przekazują po wykorzystaniu do Departamentu Planowania.

L. p. 5 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT PLANOWANIA	**Wzór MBPrzem. — Pl-3**	Zatwierdzono przez GUS dnia 24.III.1956 r. za Nr 5821/55

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu zatrudnienia i wydajności w zakładach produkcji pomocniczej w kwartale.......................... 195... r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:
....	....
....	....

L.p.	Nazwa branży lub jednostki organizacyjnej	Przeciętne zatrudnienie robotników		Liczba robotniko—godzin		Wydajność na 1 robotnikogodzinę	
		plan	wykonanie	plan	wykonanie	plan	wykonanie
1	2	3	4	5	6	7	8

..............................., dnia........................ 195... r.

DYREKTOR

Sprawozdanie sporządził:

....

....

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT PLANOWANIA

Zatwierdzono przez GUS
dnia 24.III.1956 r. za Nr 5822/55

INSTRUKCJA

do sporządzania sprawozdania z wykonania planu zatrudnienia i wydajności w zakładach produkcji pomocniczej

Wzór MBPrzem. — Pl-3

Część I — ogólna

1. Sprawozdanie MBPrzem. — Pl-3 sporządzają co kwartał:

a) zakłady i warsztaty produkcji pomocniczej — w układzie branżowym ustalonym pismem Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego z dnia 1 lutego 1956 r. znak DPL-3/15/56,

b) właściwe zjednoczenia (przedsiębiorstwa) — w układzie branżowym j. w. i w układzie organizacyjnym (zjednoczenia wg zakładów).

2. Zakłady i warsztaty produkcji pomocniczej — samobilansujące — sporządzają sprawozdania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do właściwego zjednoczenia w terminie do dnia 5 następnego m-ca po kwartale sprawozdawczym, drugi egzemplarz pozostaje w aktach jednostk sprawozdawczej.

Dla zakładów względnie warsztatów produkcji pomocniczej nie posiadających księgowości własnej, sprawozdanie MBPrzem. — Pl-3 opracowują właściwe zjednoczenia (przedsiębiorstwa).

3. Zjednoczenia budowlano-montażowe oraz przedsiębiorstwa i zarządy produkcji pomocniczej sporządzają sprawozdanie w dwu egzemplarzach, z których jeden przesyłają w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym do właściwego centralnego zarządu, drugi pozostaje w aktach zjednoczenia (przedsiębiorstwa) lub zarządu produkcji pmocniczej.

4. Centralne zarządy po wstępnym przeanalizowaniu sprawozdań i wykorzystaniu dla własnych potrzeb przekazują je w terminie do dnia 14-go do Departamentu Planowania Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego.

5. Na wszystkich szczeblach organizacyjnych sprawozdanie MBPrzem. — Pl-3 opracowują działy planowania.

Część II — szczegółowa

W rubryce 1 — w części sprawozdania uwzględniającej układ branżowy podać należy kolejny Nr branży.

W rubryce 2 — odpowiednio do układu sprawozdania wpisywać nazwę branż lub jednostek organizacyjnych.

W rubryce 3 — podać liczbę robotników zaplanowaną na kwartał sprawozdawczy.

W rubryce 4 — podać średni stan zatrudnienia robotników w kwartale sprawozdawczym.

W rubryce 5 — podać liczbę robotniko-godzin zaplanowaną na dany kwartał.

W rubryce 6 — podać liczbę robotniko-godzin rzeczywiście przepracowanych w kwartale sprawozdawczym.

W rubryce 7 — podać należy wskaźnik wydajności na 1 rob.-godz., zaplanowany na dany kwartał sprawozdawczy.

W rubryce 8 — podać wskaźnik wydajności na 1 robotnikogodzinę uzyskany w kwartale sprawozdawczym.

L. p. 6 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO CENTRALNA KSIĘGOWOŚĆ	**Wzór MBPrzem. — KS-1**	Zatwierdzono przez GUS dnia 16.III.1955 r. za Nr 2268/55

ZAŁĄCZNIK

do sprawozdania z wykonania planu kosztów własnych — wzór B-21 część VIII

Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:

w tys. złotych

Lp.	Treść	Koszty produkcji pomocniczej od początku roku do końca okresu sprawozdawczego													
		A Produkcja przemysłowa													
		stolarnie		tartaki		warsztaty mechaniczne		żwirownie		betoniarnie		ślusarnie		ciesielnie	
		plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Roboty w toku na pocz. roku														
2	Materiały														
3	Płace i narzuty na płace														
4	Pozostałe koszty w tym: koszty amortyzacji maszyn i urządzeń warsztatowych														
5	Razem koszty (2 + 3 + 4)														
6	Roboty w toku na koniec okresu sprawozdawczego														
7	Koszt własny (1 + 5) — 6														
8	Wartość produkcji w cenach sprzedaży														

Uwaga. Format A4 pionowo

A. Produkcja przemysłowa (c. dalszy)

C. Pozostałe działy produkcji pomocniczej

Lp.	Treść	piaskarnie		eksploatacja dolomitu piano-beton*		zbrojarnia* zakłady termo-izolacyjne		Razem A		Warszt. remontowe baz sprzętu	Warszt. remontowe baz transp.	Razem C	
		plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.	plan	wyk.	wykon.	wykon.	wykon.	wykon.
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	Roboty w toku na pocz. roku												
2	Materiały												
3	Płace i narzuty na płace												
4	Pozostałe koszty w tym: koszty amortyzacji maszyn i urządzeń warsztatowych												
5	Razem koszty (2 + 3 + 4)												
6	Roboty w toku na koniec okresu sprawozdawczego												
7	Koszt własny (1 + 5) — 6												
8	Wartość produkcji w cenach sprzedaży												

*) niepotrzebne skreślić

Sprawdził merytorycznie...

(pieczęć)

Dyrektor

Sprawdził formalnie..... ....

....

....

(Główny/starszy księgowy)

.... dnia........................... 195... roku

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
CENTRALNA KSIĘGOWOŚĆ

Zatwierdzono przez GUS
dnia 16.III.1955 r. za Nr 2267/55

INSTRUKCJA

w sprawie wewnętrznej finansowej sprawozdawczości statystycznej produkcji pomocniczej przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego, załącznik do wzoru B-21, cz. VIII p. A. i p. C.

Część I — ogólna

Sprawozdawczość finansową objętą niniejszą instrukcją sporządzają:

a) jednostki samodzielnie bilansujące, podległe zjednoczeniom,

b) zjednoczenia,

c) centralne zarządy.

2. Jednostki wymienione w p. 1 sporządzają i wysyłają załącznik do wzoru B-21 cz. VIII p. A. i p. C. następująco:

a) jednostki samodzielnie bilansujące, podległe zjednoczeniom, sporządzają do bilansu półrocznego i rocznego załącznik do wzoru B-21 w 2-ch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesyłają do zjednoczenia w terminie 3 dni przed terminem obowiązującym zjednoczenia. Drugi egzemplarz pozostaje w aktach jednostki,

b) zjednoczenia sporządzają wymieniony załącznik za pierwsze półrocze oraz za okres roczny w 2-ch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesyłają do centralnego zarządu w terminie obowiązującym dla sprawozdawczości finansowej, drugi egzemplarz pozostaje w aktach zjednoczenia,

c) centralne zarządy otrzymane załączniki do wzoru B-21 ze zjednoczeń przesyłają do Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego — Dep. Planowania, w terminie obowiązującym dla sprawozdawczości finansowej.

3. Jednostki samodzielnie bilansujące sporządzają załącznik do wzoru B-21 na podstawie prawidłowo prowadzonych kart analitycznych kosztów produkcji pomocniczej, rejestrowanych na koncie 157, obejmujących nakłady od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Część II

Szczegółowe objaśnienia do załącznika do wzoru B-21 cz. VIII p. A. i p. C.

1. Załącznik w cz. A zawiera koszty produkcji pomocniczej o charakterze przemysłowym, która objęta jest sprawozdaniem B-1b w sprawozdawczości rzeczowej GUS w przekroju najważniejszych pozycji, w rozbiciu na poszczególne rodzaje produkcji jak: stolarnie, tartaki, żwirownie itd.

Poszczególne pozycje winny obejmować dla danego zakładu lub wydziału produkcji pomocniczej:

poz. 1 — roboty w toku na początek roku, wynikające z kart analitycznych kosztów,

poz. 2 — materiały — koszt wszystkich materiałów zużytych do produkcji pomocniczej (łącznie z kosztami zakupu),

poz. 3 — płace i narzuty na płace — płace podstawowe, uzupełniające i narzuty na płace wszystkich pracowników ujęte na koncie 157,

poz. 4 — pozostałe koszty — wszelkie pozostałe koszty związane z produkcją pomocniczą ujęte na koncie 157.

W poz. „Pozostałe koszty" należy pod sumą tych kosztów umieścić w nawiasie koszty amortyzacji maszyn i urządzeń warsztatowych,

poz. 5 — razem koszty — jest to suma pozycji 2, 3 i 4-ej,

poz. 6 — roboty w toku na koniec okresu sprawozdawczego — dane z kart analitycznych kosztów,

poz. 7 — koszt własny produkcji zakończonej — jest sumą pozycji (1 + 5) — 6),

poz. 8 — wartość produkcji w cenach sprzedaży, zgodna z wartością produkcji wykazaną w sprawozdawczości wg wzoru B-1b.

2. W części C wykazuje się koszty pozostałych komórek produkcji pomocniczej ujętych na koncie 157, a nie objętych sprawozdaniem B-1b w sprawozdawczości rzeczowej GUS.

Poszczególne pozycje należy wykazywać analogicznie jak w p. 1.

3. Łączne sumy w pozycjach: 2 — materiały, 3 — płace i narzuty na płace, 4 — pozostałe koszty i 5 — razem koszty w kolumnach 23, 24 i 28 powinny być zgodne z danymi liczbowymi, zawartymi w odpowiednich kolumnach wzoru B-21 cz. VIII pkt. A. i C.

Uwaga: Kosztów transportu wykazywanych we wzorze B-21 cz. VIII p. B niniejszy załącznik nie obejmuje.

L. p. 7 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO DEPARTAMENT PRODUKCJI	Wzór MBPrzem. O-2	Zatwierdzono przez GUS dnia 17.IV.1956 r. za Nr 5961/55

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu oddawania obiektów do użytku w .... kwartale 195... r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:

Lp.	Znak budowy	Grupa obiektów: Nazwa budowy i obiektu	Symbol rodzaju budownictwa	Nazwa techn. jedn. miary	Oddano jedn. techn.	Wartość robót wykon. na obiekcie		Kwartał i rok rozpoczęcia budowy obiektu (kompleksu)	Miesiąc oddania do użytku	
						od początku budowy do dnia 31.XII ub. r.	w roku sprawozdawczym		wg planu kwart.-mies.	faktyczny
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

.............................., dnia........................... 195... r.

Szef Wydziału Produkcji

....

DYREKTOR

....

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
DEPARTAMENT PRODUKCJI

Zatwierdzono przez GUS
dnia 17.IV.1956 r. za Nr 5962/55

INSTRUKCJA

w sprawie sporządzania sprawozdania z wykonania planu oddawania obiektów do użytku.

Wzór MBPrzem. O-2

Część I — ogólna

1. Sprawozdanie wg wzoru MBPrzem. O-2 sporządzają zjednoczenia (przedsiębiorstwa) nadzorujące budowy prowadzone w trybie generalnego wykonawstwa, obejmując nim wszystkie obiekty umieszczone w kwatalnym planie oddawania obiektów do użytku.

Sprawozdanie O-2 sporządza się w 3 egzemplarzach, z których 2 w terminie do dnia 10-go po upływie kwartału sprawozdawczego należy przesłać do właściwego centralnego zarządu, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach zjednoczenia (przedsiębiorstwa). Wydziały produkcji centralnych zarządów obowiązane są sprawdzić otrzymane sprawozdania i przekazać 1 komplet sprawozdań do Departamentu Produkcji (Dep. Wojskowego) — w terminie do dnia 14-go po upływie kwartału sprawozdawczego.

2. Dla przejrzystości sprawozdań i ułatwienia opracowywania zestawień zbiorczych należy w sprawozdaniach zjednoczeń (przedsiębiorstw) zachowywać podział na trzy zasadnicze grupy obiektów: A, C1 i C2. W poszczególnych zaś grupach obiektów wykazywać w pierwszym rzędzie obiekty oddane na budowach kluczowych, następnie na innych budowach.

Nazwy grup, o których mowa wyżej, należy wpisywać w rubryce 3-ej odpowiedniego wiersza poziomego.

Każda z grup powinna być podkreślona i podsumowana w rubrykach podlegających sumowaniu (z wyjątkiem grupy C2 sumowanej tylko w rubryce 8-ej). W rubryce 3-ej podsumowanych grup A i C1 należy wpisać pod linią poziomą: „razem .... obiektów grupy ....“

Całość sprawozdania powinna być podsumowana w rubrykach 7-ej (A + C1) i 8-ej (A + C1 + C2) z wpisaniem w rubryce 3-ej „ogółem .... obiektów“ (A + C1).

3. Sprawozdanie MBPrzem. O-2 sporządzają działy produkcji zjednoczeń na podstawie protokólarnego ustalenia z inwestorem faktu oddania obiektu do użytku, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Uchwale Rządu, Zarządzeniu 2 Ministrów, Porozumieniu 2 Centralnych Zarządów lub w Umowie, w zależności od obowiązującej dla danej budowy prawnej podstawy ustalenia terminów oddawania obiektów do użytku.

Podstawą wprowadzenia do sprawozdania MBPrzem O-2 uruchomionego kompleksu jest protokólarne jego przyjęcie przez Komisję Wydziałową, Resortową lub Rządową w zależności od rodzaju placu budowy.

4. Ustala się następujące rodzaje budownictwa, których liczbowe symbole należy wpisywać przy każdym obiekcie w rubr. 4-ej formularza.

Rodzaj budownictwa	symbol	jednostka charakt.
budownictwo mieszkaniowe	1	m³/izb
budownictwo ogólne (jak admin., socj. użyteczn. publ.)	2	m³
budownictwo przemysłowe — hale	3	m³
budownictwo przemysłowe — magazyny i składy	4	m³
budownictwo przemysłowe — inne budynki fabryczne	5	m³
budownictwo lądowe, wodne i specjalne	6	—

Część II — szczegółowa

W rubr. 5 — należy wpisać właściwą jednostkę techniczną miary dla danego obiektu (dla budynków mieszkalnych obowiązuje jednostka m³/izb). Dla uruchomionego kompleksu rubryki tej nie wypełnia się.

W rubr. 6 — wpisuje się liczby jednostek technicznych określonych w rubr. 5, rzeczywiście oddanych do użytku (w stosunku do budynków mieszkalnych podaje się dwie liczby: liczbę m³ kubatury oraz liczbę oddanych izb do użytku). Dla uruchomionego kompleksu rubryki tej nie wypełnia się.

W rubr. 7 — należy podać sumę faktur wystawionych za roboty budowlano-montażowe wykonane na obiekcie oddanym do użytku za okres od początku budowy do 31 grudnia roku ubiegłego.

W odniesieniu do uruchomionego kompleksu rubryki nie należy wypełniać (z wyjątkiem budowy Huty im. Lenina).

W rubr. 8 — należy podać dla obiektów grupy A i C1 wartość robót budowlano-montażowych wykonanych na obiekcie oddanym do użytku w roku sprawozdawczym do momentu oddania obiektu do użytku. Wartości robót wykonywanych w roku sprawozdawczym na obiekcie po jego oddaniu, będą umieszczone po ich wykonaniu w grupie C2.

W rubr. 10 — należy podać miesiąc planowanego oddania do użytku obiektu (kompleksu), wynikający z obowiązującego kwartalnego planu oddawania obiektów do użytku.

W rubr. 11 — należy podać miesiąc faktycznego oddania obiektu (kompleksu) do użytku.

Uwaga: W przystosowaniu dotychczasowego formularza B-2 do sporządzania w 1956 r. sprawozdań z wykonania planu oddawania obiektów do użytku wg

wzoru MBPrzem. O-2 należy w formularzu B-2

w części tytułowej:

1. z lewej strony przekreślić nadruk firmowy GUS;
2. a) przekreślić symbol B-2 wpisując MBPrzem. O-2,

   b) przekreślić „miesiąc" — wpisać „kwartał";
3. przekreślić prawą stronę;

w główce formularza:

4. w rubr. 3-ej wpisać $\frac{\text{grupa obiektów}}{\text{nazwa budowy i obiektu}}$;
5. w tytule głównym rubryk 5, 6 i 7 przekreślić „miesiącu" — w pisać „kwartale";
6. w tytule rubryki 6-ej dopisać „do dnia 31.XII. r. ub.";
7. tytuł rubryki 8-ej poprawić następująco: „kwartał i rok rozpoczęcia budowy obiektu (kompleksu)";
8. w tytule głównym rubryk 9, 10 i 11 przekreślić „data" wpisując „miesiąc";
9. tytuł rubryki 9-ej przekreślić wpisując symbol rodzaju budownictwa".

L. p. 8 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO CENTRALNY ZARZĄD ZAOPATRZENIA MATERIAŁOWO-TECHNICZNEGO	**Wzór MBPrzem. — CZZ-2**	Zatwierdzono przez GUS dnia 13.I.1955 r. za Nr 1058/55

SPRAWOZDANIE

z produkcji i zbytu iglastych materiałów tartych w kwartale .... 1956 r.

Nazwa i adres tartaku:	Adresat:
Nazwa i adres jednostki nadrzędnej:	

DZIAŁ B: Surowiec w m³:

Dowieziono	Przetarto	Zapas końcowy
1	2	3

Sprawozdanie sporządził: Kierownik Zakładu

....

.... dnia.......................... 195... roku

Uwaga. Format A4 poziomo

DZIAŁ A. Materiały tarte w m³: **Wzór MBPrzem. — CZZ-2 (str. 2)**

Lp.	Sortyment	Uzyskane z prod m-cu sprawozdaw.	Rozchodowano w m-cu spraw. na odbiorców						Zapas na koniec m-ca sprawozdaw.
								ogółem 4+5+6+7+8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Materiały nawierzchniowe razem								
2	w tym: podkłady n/torowe								
3	podrozjezdnice n/torowe								
4	podkłady i podrozj. n/torowe								
5	podkłady pod dźwigi								
6	Tarcica nieobrzynana i hub.								
7	Tarcica obrzynana razem								
8	w tym: deski okorkowe								
9	króciaki								
10	deski obrzynane razem łącznie z podłogówką								
11	deski grub. 23—25 mm								
12	bale								
13	Łaty krawędziaki i belki								
14	Tarcica specjalna razem								
15	w tym: lotnicza								
16	ścianki wodoszczelne								
17	bale szalunkowe								

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
CENTRALNY ZARZĄD ZAOPATRZENIA
MATERIAŁOWO-TECHNICZNEGO

Zatwierdzono przez GUS
dnia 13.I.1955 r. za Nr 1059/55

INSTRUKCJA

w sprawie sporządzania sprawozdania z produkcji i zbytu iglastych materiałów tartych

Wzór MBPrzem. — CZZ-2

Część I — ogólna

1. Obowiązkiem sporządzania sprawozdania wg wzoru MBPrzem. — CZZ-2 objęte są tartaki podległe zjednoczeniom bubudownictwa przemysłowego.
2. Sprawozdanie należy sporządzać co kwartał w 3 egz., z których w terminie do dnia 3-go po kwartale sprawozdawczym należy przesłać:

   jeden egzemplarz — do zjednoczenia
   drugi „ — do Centr. Zarządu Zaopatrzenia
   trzeci „ — pozostaje w aktach.

3. Sprawozdanie MBPrzem. — CZZ-2 składa się z dwóch działów A i B.
   Dział A obejmuje rozliczenie materiałów tartych wg 17-tu asortymentów wyszczególnionych w rubr. 2.
   Dział B obejmuje wewnętrzne rozliczenie surowca tartacznego.
4. Każde sprawozdanie kwartalne (zarówno w dziale A jak i w dziale B) winno stanowić bilans obrotów materiałowych w tartaku.
   Pozycjami wyjściowymi (w każdym z działów) sprawozdania bieżącego winien być zapas początkowy równy zapasowi końcowemu wykazanemu w sprawozdaniu za kwartał poprzedni, a zatem:

   dla działu A zapas początkowy + rubr. 3 — rubr. 9 = rubr. 10
   dla działu B zapas początkowy + rubr. 1 — rubr. 2 = rubr. 5

5. Wszelkie błędy zauważone po wysłaniu sprawozdania winny być skorygowane w następnym sprawozdaniu kwartalnym i omówione w tym sprawozdaniu.
6. Wykazywane w sprawozdaniu ilości należy podawać w m³ z dokładnością do 1 m³.

Część II — szczegółowa

dla działu A

W rubr. od 4 do 8 — należy podać ilości rozchodowane dla poszczególnych odbiorców, których nazwy wpisuje się w nagłówkach kolejnych rubryk.
W przypadkach większej liczby odbiorców niż 5 należy formularz sprawozdawczy rozszerzyć przez wprowadzenie dodatkowych rubryk oznaczonych cyframi 8a, 8b itd.

W rubr. 9 — należy podać sumę materiałów tartych rozchodowanych dla wszystkich odbiorców (rubr. rubr. od 4 do 8 ewent. 8a, 8b it.).

W rubr. 10 — należy podać zapas poszczególnych asortymentów materiałów tartych wg stanu na ostatni dzień miesiąca sprawozdawczego.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO ZJEDNOCZENIE BUDOWY PIECÓW PRZEMYSŁOWYCH	**Wzór MBPrzem. — Og**	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3772/55

SPRAWOZDANIE

ze zbiórki złomu materiałów ogniotrwałych w kwartale .... 1956 r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:

w tonach

Lp.	Nazwa i adres budowy	Uzyskano złomu w kw. sprawozd.			Użyto do własnych celów			Wysłano na zlecenie Przedsiębiorstwa Złomu Materiałów Ogniotrwałych złomu:			Pozostało na budowach na koniec kw. sprawozdaw. złomu:		
		szam.	krzem	magn.	szam.	krzem.	magn.	szamot.	krzem.	magn.	szamot.	krzem.	magn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Uwaga. Format A4 poziomo

ZJEDNOCZENIE BUDOWY PIECÓW PRZEMYSŁOWYCH

Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3773/55

INSTRUKCJA

do wzoru MBPrzem. — Og

SPRAWOZDANIE

ze zbiórki złomu materiałów ogniotrwałych

Część I-sza — ogólna

1. Przedmiotem sprawozdania MBPrzem. — Og jest ilość złomu materiałów ogniotrwałych uzyskana w kwartale sprawozdawczym, ilość wykorzystana do własnych celów oraz ilość złomu wysłana w kwartale sprawozdawczym na zlecenia Przedsiębiorstwa Złomu Materiałów Ogniotrwałych.
2. Sprawozdanie sporządzają (podległe Zjednoczeniu Budowy Pieców Przemysłowych) Zarządy Budowy w 2-ch egzemplarzach, z których 1 w terminie do dnia 10-go po upływie kwartału sprawozdawczego przesyłają do Zjednoczenia Budowy Pieców Przemysłowych.
3. Dokumentem pierwotnym dla sporządzania sprawozdania jest kartoteka obrotu złomu materiałów ogniotrwałych prowadzona na budowach i zbiorcza w Zarządach Budowy.

Część II-ga — szczegółowa

w rubrykach 3, 4, 5 — należy wykazać pełne ilości uzyskanego w kwartale sprawozdawczym złomu materiałów ognioogniotrwałych,

w rubrykach 6, 7 i 8 — należy wykazywać ilości wykorzystane do własnych celów,

w rubrykach 9, 10 i 11 — należy wykazywać ilości złomu wysłane na zlecenie Przedsiębiorstwa Złomu Materiałów Ogniotrwałych,

w rubrykach 12, 13 i 14 — należy wykazywać ilości złomu pozostałe na koniec kwartału sprawozdawczego.

L. p. 10 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO ZARZĄD ZAOPATRZENIA ROBOTNICZEGO	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3774/55
SPRAWOZDANIE **z działalności warsztatu masarskiego za miesiąc.................................. 195... r.**	**Wzór MBPrzem. — OZR-1**
Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:

Dział I — Ubój

Lp.	Rodzaj żywca	Liczba żywca w szt.	Waga żywca		Strata wartości żywca	Waga poubojowa		Ubytek magazynowy	Wydajność w %	Waga podrobów
			w miejscu odbioru	przed ubojowa		tusz ciepły	tusz zimny			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Trzoda chlewna									
2	Bydło									
3	Cielęta									
4	Owce									
	Razem:									

Dział II — Rozbiór jatkowo-handlowy i dystrybucja

Lp.	Rodzaj surowca mięsnego	przychody			rozchody			Stan magaz wg ilości faktycznej	Stan kartotek	Ubytki magazyn. r. 10-9
		remanent początk.	przych. w okr. spraw.	razem przych.	żywienie zbiorowe	produkcja	ogółem			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	baranie									
2	wieprzowe									
3	wołowe									
4	cielęce									

Dział III — Produkcja

Wzór MBPrzem. — OZR-1 str. 2

Lp.	Nazwa gotowych wyrobów	Ilość w kilogramach				Wydajność w %% rubr. 3:6	Wartość produkcji w złotych				
		gotowego wyrobu	zużyt. surowca mięsnego	dodatki do produkcji	Ogółem rubryka 4 + 5		wyrobu w cenie detalicz.	surowe mięso do produkcji	dodatki i przypraw.	osłonek	Ogółem rubryka 9,10,11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

Wartość: koszty administracyjne zł. ....

„ rzeczowe zł. ....

Podpis kierownika OZR

Uwaga. Format A4 pionowo

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
ZARZĄD ZAOPATRZENIA ROBOTNICZEGO

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3775/55

INSTRUKCJA
do wzoru MBPrzem. — OZR-1

Część I-sza — ogólna

1. Sprawozdanie MBPrzem. — ZR-3 sporządzają Oddziały Zaopatrzenia Robotniczego przy Zjednoczeniach (przedsiębiorstwach) w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do Zarządu Zaopatrzenia Robotniczego w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca po upływie miesiąca sprawozdawczego, drugi egzemplarz — kopię zatrzymuje w swoich aktach.

2. Dokumentacją pierwotną służącą do opracowania sprawozdania są:

Dział I a) dowody wydania żywca z Gospodarstwa Rolnego OZR z potwierdzeniem wagi żywej,
b) dowody wagowe rzeźni miejskiej,
c) raporty uboju.

Dział II a) arkusze spisu remanentowego — miesięcznego,
b) raporty rozbioru jatkowego,
c) zestawienie przychodów miesięcznych masy mięsnej na magazyn,
d) asygnaty rozchodowe i dowody przyjęcia surowca wystawione przez agendy OZR,
e) kartoteki magazynowe.

Dział III a) raporty rozbioru produkcyjnego,
b) raporty produkcji wyrobów gotowych,
c) asygnaty przychodowe i rozchodowe surowca z magazynu mięsnego wyliczone ilościowo-wartościowo,
d) kartoteka ilościowa dla części poubojowych,
e) kartoteka ilościowo-wartościowa dla dodatków i przpraw,
f) kartoteka ilościowa artykułów wtórnych,
g) kartoteka ilościowo-wartościowa wyrobów gotowych,
h) kartoteka ilościowo-wartościowa dla surowców.

L. p. 11 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO CENTRALNY ZARZĄD REMONTU MASZYN BUDOWLANYCH	**Wzór MBPrzem. — RM-1**	Zatwierdzono przez GUS dnia 13.I.1955 r. za Nr 1041/55

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu produkcji w ujęciu ilościowym i wartościowym w miesiącu............................ 195... r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie: Biuro Konstrukcyjno-Techniczne Remontu Maszyn Budowlanych, Warszawa, ul. Melsztyńska 6/8/10	Adresat:

Dział I. Sprawozdanie z wykonania dokumentacji technicznej

L. p.	Nazwa działu	Wartość dokumentacji w/g cen stałych — w miesiącu sprawozdawczym		Liczba pracowniko-godzin		Wartość produkcji zafakturowanej w miesiącu sprawozdawczym	
		plan	wykonanie	plan	wykonania	ogółem	w tym: za roboty wykonane w miesiącu sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Dział Części Zamiennych						
2	Dział Konstrukcji Maszyn Budowlanych						
3	Dział Technologii						
4	Zespół Badań Materiałowych						
5	....						
6	....						
	Razem:						

Dział II. Zestawienie dokumentacji technicznej zakończonej

str. 2

L. p.	Nr zlecenia	Wyszczególnienie	Termin wykonania		Wartość dokumentacji w tys. zł		Wartość faktury
			planowany	rzeczywisty	plan	wykonanie	
1	2	3	4	5	6	7	8

Warszawa, dnia.. 195... r.

Kierownik Działu Organizacji
Produkcji i Planowania

....

....

DYREKTOR

Uwaga: Format A4 poziomo

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

CENTRALNY ZARZĄD REMONTU
MASZYN BUDOWLANYCH

Zatwierdzono przez GUS
dnia 13.I.1955 r. za Nr 1043/55

INSTRUKCJA

do sprawozdania Biura Konstrukcyjno-Technologicznego Remontu Maszyn Budowlanych z wykonania planu produkcji w ujęciu ilościowym i wartościowym.

Formularz MBPrzem. — RM-1

Część I — ogólna

1. Sprawozdanie na formularzu MBPrzem. — RM-1 sporządza Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne co miesiąc w 2 egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 15-go po upływie miesiąca sprawozdawczego przesyła do Centralnego Zarządu Remontu Maszyn Budowlanych, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Biura.

2. Dokumentami pierwotnymi do sporządzania sprawozdania wg wzoru RM-1 są karty pracy i dane z księgowości oraz dowody potwierdzające przekazanie dokumentacji zakończonej poszczególnym zleceniodawcom.

Część II — szczegółowa

Dział I.

W rubr. 3 — należy wpisać operatywny plan na m-c sprawozdawczy,

„ 4 — wpisać wykonanie na podstawie dokumentów pierwotnych,

„ 5 — wpisać ogólną liczbę godzin planowanych do przepracowania w miesiącu sprawozdawczym przez pracowników zatrudnionych przy projektowaniu,

„ 6 — wpisać liczbę godzin rzeczywiście przepracowanych w miesiącu sprawozdawczym,

„ 7 — wpisać wartość produkcji zafakturowanej ogółem w miesiącu sprawozdawczym,

„ 8 — wpisać wartość faktur wystawionych za roboty wykonane w miesiącu sprawozdawczym.

Dział II.

W rubr. 2 — należy wpisać numer zlecenia dokumentacji technicznej,

„ 3 — wpisać temat zlecenia,

„ 4 — wpisać planowany termin zakończenia dokumentacji technicznej,

„ 5 — wpisać rzeczywisty termin wykonania zlecenia,

„ 6 — wpisać planowaną wartość dokumentacji technicznej,

„ 7 — wpisać wartość wykonanej dokumentacji technicznej,

„ 8 — wpisać wartość faktury wystawionej na dane zlecenie.

L. p. 12 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO CENTRALNY ZARZĄD REMONTU MASZYN BUDOWLANYCH	**Wzór MBPrzem. — PZ-1**	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3762/55

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU OBROTU HANDLOWEGO w .... **kwartale 195... r.**

Jednostka sporządzająca sprawozdanie: Przedsiębiorstwo Części Zamiennych Maszyn Budowlanych	Adresat:

Dział I — Wykonanie planu obrotu handlowego

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Plan roczny	W kwartale sprawozdawczym			od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego	
				plan	wykonanie	% 6:5	wykonanie	% 8:4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Części typowe do maszyn grupy II	ton / tys. zł						
	w tym: a) indeksowe	ton / tys. zł						
	b) pozaindeksowe	ton / tys. zł						
2	Części nietypowe do maszyn	ton / tys. zł						
3	Łożyska	ton / tys. zł						
4	Silniki	ton / tys. zł						
5	Łańcuchy Galla	ton / tys. zł						
6	Upłynnianie	ton / tys. zł						
7	Obsługa materiałowa	ton / tys. zł						
8	Razem:	ton / tys. zł						

Dział II — Wykonanie planu kosztów w kw. sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	plan	wykonanie	% 4:5
1	2	3	4	5
1	Koszty osobowe			
2	Koszty rzeczowe			
3	Razem koszty			
4	Wskaźnik kosztów			

Kier. Działu Finansowego ....

Kier. Działu Planowania ....

Kier. Działu Zbytu Części ....

Dyrektor ....

Warszawa, dnia.................................. 195... r.

Uwaga. Format A3 poziomo

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

CENTRALNY ZARZĄD REMONTU
MASZYN BUDOWLANYCH

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3764/55

INSTRUKCJA

do sprawozdawczości z wykonania planu obrotu handlowego, produkcji i zakupu.

Wzór MBPrzem. — PZ-1 — Sprawozdanie z wykonania obrotu handlowego.

Część I-sza — ogólna

1. Celem sprawozdania MBPrzem. — PZ-1 jest:

a) kontrola wykonania planu obrotu handlowego,

b) kontrola wykonania planu kosztów.

2. Sprawozdanie PZ-1 sporządza Przedsiębiorstwo Części Zamiennych Maszyn Budowlanych w terminie do 15 każdego m-ca po kwartale sprawozdawczym w 3 egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Centralny Zarząd Remontu Maszyn Budowlanych, 1 egz. pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

Centralny Zarząd w terminie do dnia 18 każdego m-ca po kwartale sprawozdawczym przesyła 1 egz. do Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego — Departament Planowania.

3. Dokumentami pierwotnymi dla sporządzenia sprawozdania są faktury i dane z księgowości.

Część II-ga — szczegółowa

Dział I.

W rubrykach od 4 do 12 — należy podać w liczniku wagę (w tonach),
w mianowniku — wartość (w tys. zł.),

w rubryce 4 — wpisać sumy z planu rocznego,

w rubryce 5 — podać liczby z planu operatywnego kwartalnego,

w rubryce 6 — podać wykonanie w kwartale sprawozdawczym,

w rubryce 7 — wpisać procent wykonania (rubr. 6 : 5),

w rubryce 8 — wpisać sumę wynikającą z dodania liczb ze sprawozdania poprzedniego kwartału z rubryki 11 i liczb wykazanych w rubr. 6 sprawozdania

w rubryce 9 — podać procent wykonania od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego w stosunku do planu rocznego (rubr. 8 : 4).

Dział II.

W rubryce 3 — wpisać planowane koszty w kwartale sprawozdawczym,

w rubryce 4 — podać wykonane koszty w kwartale sprawozdawczym,

w rubryce 5 — wpisać procent wykonania (rubr. 4 : 3),

w pozycji 3 — wskaźnik kosztów — obliczyć przez podzielenie kosztów ogółem przez obrót towarowy (pozycja 8 Dz. I).

L. p. 13 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO ZARZĄD TECHNIKI	**Wzór MBPrzem. — T-2**	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3755/55

SPRAWOZDANIE
z wykonania planu prac naukowo-badawczych w roku 195...

Jednostka sporządzająca sprawozdanie:	Adresat:

Lp.	Symbol tematu	Brzmienie tematu	Czasokres wykonania wg planu rocznego	Przebieg pracy w roku sprawozdawczym	% zaawansowania tematu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga. Format A4 poziomo

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
ZARZĄD TECHNIKI

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3776/55

Instrukcja do wzoru MBPrzem. — T-2

SPRAWOZDANIE
z wykonania planu prac naukowo-badawczych

Część I-sza — ogólna

1. Obowiązkiem sporządzania sprawozdań MBPrzem. — T-2 objęte są: Instytut Techniki Budowlanej i Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa.
2. Sprawozdanie MBPrzem. — T-2 sporządzają instytuty za okres roczny w 2 egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 20-go pierwszego miesiąca po upływie roku sprawozdawczego przesyłają do Zarządu Techniki, drugi egzemplarz pozostaje w aktach instytutów.
3. Sprawozdanie winno obejmować prace objęte planem rocznym oraz nie umieszczone w planie, a wykonane w roku sprawozdawczym.
4. Dokumentem pierwotnym do opracowania sprawozdania MBPrzem. — T-2 są karty pracy sporządzane co miesiąc przez pracowników zatrudnionych przy opracowywaniu poszczególnych tematów.

Część II-ga — szczegółowa

w rubryce 2 — wpisać symbol tematu zgodnie z planem rocznym,
w rubryce 3 — podać brzmienie tematu zgodnie z planem rocznym,
w rubryce 4 — podać czasokres trwania opracowania, np. 15.IV. — 31.XI.,
w rubryce 5 — podać opisowo przebieg wykonania tematu,
w rubryce 6 — podać szczegółowo procent zaawansowania tematu na koniec roku sprawozdawczego.

L. p. 14 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO ZARZĄD TECHNIKI	**Wzór MBPrzem. — T-3**	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3756/55

SPRAWOZDANIE

z wykonania podstawowych wskaźników planu w .... kw. 195... r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie: Biuro Pomocy Technicznej Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79	Adresat:

L. p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	kwartał sprawozdawczy plan	wykonanie	%	Wg planu rocznego	Wykonanie od pocz. roku
—	2	3	4	5	6	7	8
1	Wartość usług	zł					
2	Wartość usług na 1 pracownika bezpośrednic produkcyjnego	zł					
3	Ilość pracowników ogółem	osób					
	a. pracowników inż.-technicznych	„					
	z tego: bezpośrednio produkcyjnych	„					
	pośrednio produkcyjnych	„					
	b. pracowników adm.-biurowych	„					
	c. pracowników obsługi	„					
4	Ilość przepracowanych pracowniko-dniówek produkcyjnych	dni					
5	Średnia płaca ogółem	zł					
	a. pracowników inż.-technicznych	zł					
	w tym: bezpośrednio produkcyjnych	„					
	pośrednio produkcyjnych	„					
	b. pracowników adm.-biurowych	„					
	c. pracowników obsługi	„					
6	Fundusz płac ogółem	„					
	a. pracowników inż.-technicznych	„					
	w tym: bezpośrednio produkcyjnych	„					
	pośrednio produkcyjnych	„					
	b. pracowników adm.-biurowych	„					
	c. pracowników obsługi	„					
7	Bezosobowy fundusz płac	„					

Wartości skreśleń uwzględnionych w kolumnie 8 wynoszą w okresie:
a) od początku roku zł. ....
b) w kw. sprawozdawczym zł. ....

Kierownik Działu
Planowania i Organizacji Produkcji
....

Dyrektor
....

Uwaga: Format A4 poziomo

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO
ZARZĄD TECHNIKI

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3757/55

INSTRUKCJA
do wzoru MBPrzem. — T-3

„Sprawozdanie z wykonania podstawowych wskaźników planu produkcyjnego za kwartał.................. 195... r.“

1. Sprawozdanie MBPrzem. — T-3 sporządza Biuro Pomocy Technicznej co kwartał w 3 egzemplarzach, z których w terminie do 15-go następnego miesiąca po kwartale sprawozdawczym jeden egzemplarz przesyła do Departamentu Planowania, drugi do oddziału banku finansującego, trzeci egzemplarz pozostawia w aktach.
2. Dokumentami pierwotnymi do sporządzania sprawozdania MBPrzem. — T-3 są potwierdzenia przepracowanych pracowniko-dniówek przez Terenowe Grupy Instruktażowe, protokóły zaawansowania prac oraz listy płacy.
3. Do wartości produkcji wykazywanej w kolumnie 5 i 8-ej zalicza się tylko wartość własnej produkcji (instruktaż) zafakturowanej i przyjętej przez zleceniodawcę.
4. Odmowa akceptu faktury winna być po nadesłaniu z banku przekazana natychmiast do Działu Planowania i Organizacji Produkcji, który w ciągu 30 dni zbada słuszność odmowy i następnie:
   a) anuluje względnie skoryguje fakturę do wysokości proponowanej przez zleceniodawcę, skreślając tę wartość z przerobu,
   b) w wypadku nie uznania stanowiska zleceniodawcy — przekaże sprawę do Działu Fin. Księg. z wnioskiem o powtórne wysłanie do inkasa.

L. p. 15 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO BIURO ROZLICZEŃ BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO	**Wzór MBPrzem. — BR-1**	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3768/55

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania czasu pracy maszyn analityczno-statystycznych w m-cu.................................. 195... r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie: Biuro Rozliczeń Budownictwa Przemysłowego Oddział w Krakowie, ul. Manifestu Lipcowego 6	Adresat:

Lp.	T r e ś ć	Dziurkarki szt.	Sprawdzark szt.	Sortery szt.	Tabulatory szt.	Mnożarki szt.
1	2	3	4	5	6	7
1	Planowany czas pracy maszyn					
2	Czas efektywnej pracy maszyn					
3	% wykorzystania czasu maszyn					
4	Przestoje maszyn, w tym:					
	a) przerwa regulaminowa,					
	b) brak obsady (choroba, urlopy itp.),					
	c) brak dokumentacji,					
	d) brak prądu,					
	e) naprawy doraźne,					
	f) konserwacja planowa.					
5	Wskaźnik zmianowości					

St. Planista .... D y r e k t o r ....

Uwaga. Format A4 poziomo

BIURO ROZLICZEŃ BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3769/55

INSTRUKCJA DO WZORU MBPRZEM. — BR-1

Sprawozdanie z wykorzystania czasu pracy maszyn analityczno-statystycznych.

Część I-sza — ogólna

1. Sprawozdanie MBPrzem. — BR-1 sporządza Oddział Krakowski Biura Rozliczeń Budownictwa Przemysłowego co miesiąc w 2 egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 15-go po upływie miesiąca sprawozdawczego przesyła do Centrali Biura Rozliczeń w Warszawie, drugi egzemplarz pozostaje w aktach.
2. Dokumentem pierwotnym do sporządzania sprawozdania MBPrzem. — BR-1 są raporty maszyn i karty pracy operatora (perforatorki, kontrolerki).

Część II-ga — szczegółowa

W pozycji 1 — należy wpisać do poszczególnych rodzajów maszyn planowany czas ich pracy, którym dla I zmiany będzie nominalna ilość roboczogodzin w miesiącu sprawozdawczym, pomnożona przez ilość maszyn; dla drugiej zmiany — przewidywana ilość godzin pracy maszyn w tej zmianie. Godzin nadliczbowych planować nie należy.

W pozycji 2 — należy wpisać efektywny czas pracy maszyn w rubrykach I i II zmiany oraz godzin nadliczbowych.

W pozycji 3 — należy wpisać % wykorzystania czasu maszyn w stosunku do czasu planowanego, przy czym ew. godziny nadliczbowe należy włączyć do II zmiany.

W pozycji 4 — należy podać przestoje maszyn w godzinach (z dokładnością do jednego znaku dziesiętnego).

W pozycji 5 — należy wpisać wskaźniki zmianowości dla poszczególnych rodzajów maszyn, wynikające z podzielenia całkowitej liczby godzin przepracowanych przez liczbę godzin przepracowanych na pełnej zmianie.

L. p. 16 wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do okólnika Nr 40

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ	Wzór MBPrzem. — BD-1	Zatwierdzono przez GUS dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3765/55

SPRAWOZDANIE

z wykonania planu produkcji w budown. doświadczalnym w .... kwartale 195... r.

Jednostka sporządzająca sprawozdanie: Przedsiębiorstwo Budownictwa Doświadczalnego Warszawa, ul. Ksawerów 21	Adresat: Instytut Techniki Budowlanej Warszawa, ul. Wawelska 2

Lp.	Nr tematu	Nazwa tematu	Liczba robotniko-godzin					% wykonania normy
			wg planu technicznego	wg norm	rzeczywiście przepracow.			
					razem	z tego		
						w akordzie	na dniówkę	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Ogółem						

Warszawa, dnia................................. 195... r.

Średni % zakordowania robót .... %

Sporządził: ....

Kier. Działu Planowania ....

Kier. Działu Produkc.-Techniczn. ....

Dyrektor ....

Uwaga. Format A3 pionowo

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

INSTYTUT TECHNIKI BUDOWLANEJ

Zatwierdzono przez GUS
dnia 8.IX.1955 r. za Nr 3767/55

INSTRUKCJA

dla Przedsiębiorstwa Budownictwa Doświadczalnego

Sprawozdanie z wykonania planu produkcji w bud. doświadczalnym.

Część I-sza — ogólna

1. Celem sprawozdania MBPrzem. — BD-1 jest kontrola wykonania kwartalnego planu produkcji na obiektach budownictwa doświadczalnego.
2. Sprawozdanie sporządza Przedsiębiorstwo Budownictwa Doświadczalnego co kwartał w 2 egzemplarzach, z których jeden w terminie do dnia 15-go po upływie kwartału sprawozdawczego przesyła do Instytutu Techniki Budowlanej, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Przedsiębiorstwa.
3. Sprawozdanie sporządza się na podstawie zleceń roboczych.

Część II-ga — szczegółowa

W rubr. 2 — wpisać numer tematu wg wewnętrznego zlecenia wykonawczego.

W rubr. 3 — wpisać nazwę tematu zgodnie z brzmieniem zlecenia wykonawczego.

W rubr. 4 — wpisać planowaną liczbę godzin.

W rubr. 5 — liczbę godzin wykazywaną w tej rubryce wylicza się po zakończeniu kwartału ze zleceń roboczych. W zleceniach roboczych uwzględnia się normy właściwe dla budownictwa doświadczalnego oraz godziny dniówkowe zużyte przy wykonywaniu robót nie objętych normami (potraktowane jako 100% wykonania normy).

W rubr. 6 — podać łączną liczbę godzin przepracowanych na temacie.

W rubr. 7 i 8 — podać odpowiednie godziny przepracowane w akordzie na dniówkę.

W rubr. 9 — podać % wynikający ze stosunku rubryk 6 ÷ 5.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego
Warszawa, Krucza 24/26. Telefon 834-81
Telefon wewnętrzny: Redakcji 400; Administracji 303
Prenumerata: roczna zł 30.—, numer pojedynczy zł 1.—
Prenumeratę należy przekazywać do V Oddziału Miejskiego N.B.P. w Warszawie na konto o brzmieniu: Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego, Zarząd Administracyjno-Gospodarczy Nr 1529-91-162 cz. 7 — dział 5 — rozdział 19

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Krucza 24/26

Druk. LSW. W-wa. Zam. 567c z dnia 16.VII.56 r. Pap. druk. kl. V 70 g. A1. Nakład 4.000 egz. B-7-27032